

ORIENTAÇÕES DE PEDIDO DE DIPLOMA

- A documentação abaixo deverá ser enviada **EXCLUSIVAMENTE** para **mappufce@gmail.com**
- Importante: não deve-se enviar os documentos em formato imagem/foto(PNG.JPG. JPEG, etc).

DOCUMENTO	OBSERVAÇÃO
1. Nada consta (PDF)	<p>Solicitar junto à biblioteca UFC via Sistema Pergamum (validade 30 dias)</p> <p>TUTORIAL EMISSÃO: https://docs.google.com/presentation/d/1kCgsjxblsHpH7GkF-6Lv7hOOI0L8I3JV1uyGYI6An_s/edit#slide=id.g30794d5db82_0_0</p> <p>SISTEMA PERGAMUM: https://pergamum.ufc.br/pergamum/biblioteca/index.php</p>
2. Declaração de ajustes dissertação (PDF)	<p>Disponível no site do MAPP: https://mapp.ufc.br/pt/documentos-formularios/</p>
3. Dissertação final (PDF/A)	<p>Versão final da Dissertação: -com ajustes da banca (se houver); -com ficha catalográfica; -em conformidade com a normalização de trabalho acadêmico</p> <p>TUTORIAL FICHA CATALOGRÁFICA: https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2021/02/tutorial-modulo-ficha-catalografica-10-02-2021.pdf</p> <p>CATALOG (GERADOR DE FICHA CATALOGRÁFICA) http://fichacatalografica.ufc.br/</p> <p>NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS (Guias de Normalização da UFC, Tabelas de dados numéricos, Ficha catalográfica, Geradores de referências, Templates, Tutoriais, Ferramentas) http://www.biblioteca.ufc.br/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/</p> <p>GUIA DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS: https://biblioteca.ufc.br/wp-content/uploads/2022/05/quianormalizacaotrabalhosacademicos-17.05.2022.pdf</p> <p>NORMAS DA ABNT: https://biblioteca.ufc.br/pt/colecao-de-normas-tecnicas/</p> <p>CONVERTER PDF PARA FORMATO PDF/A: https://tools.pdf24.org/pt/pdf-para-pdf</p>
4. RG e/com CPF ou CNH (PDF)	<p>Enviar frente e verso, CNH ACEITA: somente modelo novo-emitidas a partir de 2022. CNH(Modelo antigo) <u>não é válida</u>, pois não consta a naturalidade.</p>
5. Diploma de Graduação (PDF)	<p>Enviar frente e verso</p>
6. Requerimento de diploma (formulário) (PDF)	<p>Disponível no site do MAPP: https://mapp.ufc.br/pt/documentos-formularios/</p>

OBSERVAÇÕES:

- **VERSÃO FINAL DE DISSERTAÇÃO:** Deve ser realizada de acordo com o guia de normalização de trabalhos acadêmicos e templates disponibilizados no site da Biblioteca Universitária da UFC.

Na versão final, a folha de aprovação não deve conter assinaturas, apenas os nomes dos membros da banca examinadora e a data da Defesa;

Lembre-se de converter o arquivo para PDF/A antes de encaminhar para a submissão. **É possível converter neste [link](#).**

Trabalhos em desconformidade retornarão para serem corrigidos.

Somente após a aprovação da Versão Final da Dissertação, pelo Repositório Institucional, que o processo de pedido de Diploma poderá tramitar.

- **SIGAA:** Cabe ao estudante manter os seus dados pessoais atualizados no sistema SIGAA. Na ausência ou inconsistência de alguma informação obrigatória no Cadastro Discente, o sistema não permitirá a homologação do diploma.
- **PRAZO PARA CONFECÇÃO DO DIPLOMA:** 90-120 dias.
- **ENTREGA DO DIPLOMA:** Quando o diploma estiver pronto, a secretaria do curso comunicará ao discente.

LOCAL DE RECEBIMENTO DO DIPLOMA: BLOCO DA PRPPG-848, Campus do Pici.

DIAS/HORÁRIO: De segunda a sexta, de 8h às 12h e de 13h às 17h.

A entrega NÃO é feita no MAPP.

A entrega é feita ao aluno portando um documento de identificação com foto ou a uma terceira pessoa, portando procuração original com firma reconhecida do(a) estudante.

Não é feito o envio do documento por correios ou e-mail;

Em caso de dúvidas: PRPPG - 85 3366 9902/ 3366-9943 | (85) 3366-9942 [WhatsApp]